

Compte-rendu de la séance du conseil municipal
du : 05 juillet 2021 à 18h30

Membres présents : GAIRAUD Myriam – MALAFOSSE-DONGUY Marylise – GABRIEL Cédric -
HERNANDEZ Patrick – SOLER Michel – SALIC Lucie – ROMANO Jérôme – PETER Eric – FONS Vivien –
SALLES Agnès – TRINQUIER Philippe

• **Approbation du PV de séance du 7 juin 2021**

PV approuvé à l'unanimité.

Points abordés :

- Demande de disponibilité d'un agent technique

Un agent technique a demandé une disponibilité de 5 ans. Remplacement pour effectuer les heures de ménage à l'école, la mairie, la salle des fêtes et la MVA. Le système de groupement d'employeurs est envisagé.

- Emplois d'été

6 candidatures ont été reçues : 1 hors délai, 1 n'était pas dans la tranche d'âge recherchée, 1 avait trouvé un autre emploi.

Les 3 autres candidatures ont été retenues.

Répartition en 2 semaines chacun à partir du 19 juillet et jusqu'à fin août.

- Lignes directrices de gestion

Avis rendu par le Comité Technique :

X Avis favorable à l'unanimité des membres du collège de l'administration

X Avis défavorable des membres du collège des représentants du personnel (5 voix contre ; 1 pour)

Les lignes directrices de gestion sont donc acceptées et approuvées par arrêté du Maire

- Aménagements et investissements cantine

La cuisine actuelle de la cantine n'est plus aux normes. Récupération de la cuisine de la cantine de CEYRAS (lave-vaisselle, plan de travail et évier en inox). Le four et le réfrigérateur seront mis à disposition par « Terre de cuisine », prestataire de la 3C. Du matériel sera également récupéré à FONTES. Il ne reste que la vaisselle à acheter.

- Organisation rentrée scolaire

L'aide-maternelle garde son emploi du temps (27H30/semaine). Elle aura un contrat avec la 3C pour ses heures de cantine. On attend septembre pour définir la répartition des heures.

L'agent technique assurera le service technique du midi, le reste de ses heures sera réparti en ménage des locaux.

- Marché communication

La 3C propose d'adhérer au groupement de commandes pour la passation d'un marché de télécommunications et obtenir de meilleurs tarifs. (240 €/mois actuellement)

- Fournitures scolaires

5 ramettes de papier seront achetées par la Mairie pour chaque classe ; l'USEP devra prendre en charge les besoins en papier supplémentaire.

- **Point Commissions :**

- **Finances – Budget – Personnel – Formation :**

- Aire de lavage : dossier complet pour l'Agence de l'Eau
- David : formation obligatoire de 5 jours pour intégrer la fonction publique.

- **Information – Communication :**

- Le Cabriérois : distribution début Juillet. Envoi en numérique à la 3C. Création numéro ISSN pour rendre officiel le Cabriérois. Devis pour relier les anciens numéros. Ajouter les logos Facebook et Instagram sur la page du sommaire
- Réseaux sociaux : bonne dynamique
- Lettre info : les mails hebdomadaires de l'agent d'accueil deviennent des lettres d'info du « Crieur Cabriérois »
- Site Web : bilan fréquentation en hausse
- Messagerie Mairie : elle sature vite, voir le technicien pour régler le problème
- Orange : tout n'est pas encore réglé
- Sécurité enfant : projet Piéto rejeté car trop onéreux. Un panneau lumineux signalant l'école doit obligatoirement être placé.
- Projet achat sono musicale portative.
- Panneaux signalétiques des commerces : attente devis
- Lien avec la presse : il faut redynamiser les actualités sur Midi Libre
- Ligne téléphonique pour la bibliothèque : abonnement 10 €/mois pour la 4G.

- **Éducation – Jeunesse :**

- Prévision effectif rentrée 2021/2022 : 47 enfants
- AVS : Présence d'une AVS incertaine pour la rentrée
- Projet FAB LAB : reconduit jusqu'en Décembre 2021
- USEP : 3 rencontres interscolaires à distance cause COVID
- Séances théâtre : 2 dans l'année
- Mini-concert : génération 2024
- Piscine : 9 séances. Bus gratuit, prise en charge par la 3C
- CM1 : participation à « t'as pas tout lu »
- Doléances :

X acheter un aspirateur pour l'école

X poser un détecteur de mouvement lumineux pour le portail de la cour de l'école primaire et le parking.

- **Environnement – Culture – Patrimoine :**

- La bibliothèque continue son informatisation
- En novembre : atelier théâtre du Sillon

- **Travaux – Bâtiments – Voirie – Réseaux :**

- Aire de lavage : Plafond des adhésions pour la Commune atteint. Sonder les communes voisines (PERET, FONTES) pour leur ouvrir les adhésions.
- 3C : travaux en septembre sur les réseaux humides du Mas de Gausseil
- Projet commande de panneaux : pour le parking de la Coumbo (14 places) et lotissement des Pitrous (14 places)
- Abri bus situé à la Cave : impossible à déplacer, va être détruit
- Cour de l'école : on attend que le dossier de subvention soit complet

- **Urbanisme :**

- Terrain des Cayragnasses : le CM définira les critères d'attribution quand les parcelles seront cadastrées.

- **CCAS :**

- Point mort.

- **CCC :**

- Il faut absolument une brigade de police

- **Délibérations :**

- Autorisation de signer la Convention pour l'instruction technique des autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols au titre du Code de l'urbanisme et des autorisations de travaux portant sur les établissements recevant du public

Pour : à l'unanimité

- Délibération modificative : Virement de crédits pour les annuités emprunt aire de lavage 2021

Pour : à l'unanimité

- Délibération modificative : Virement de crédits pour les travaux d'économie d'énergie EP 2018

Pour : à l'unanimité

- Projet de contrat Etat-ONF 2021-2025 -Autorisation de signer la motion de la Fédération Nationale des Communes Forestières contre le projet de contrat proposé par l'état-

Pour : à l'unanimité

- Adhésion au Groupement de commandes de la 3C pour la passation d'un marché de télécommunications

Pour : à l'unanimité

- Délibération portant création d'emplois non permanents pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité

Pour : à l'unanimité

Prochain CM : 2 août

Fin de la séance : 20h 30

La secrétaire de séance
SALIC Lucie



Le Maire
GAIRAUD Myriam

